

Принято на заседании
педагогического совета школы
27.08.2014 года
Протокол № 1

Утверждаю
Введено в действие приказом
по МБОУ «П-Урустамакская СОШ»
от 27.08.2014 года № 19-ОД
Директор школы

Ф.И.Чернов

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Покровско-Урустамакская средняя общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покровско-Урустамакская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.2. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Татарстан "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педсовета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педсовета

2.1. Главными задачами педсовета Школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- предоставляет учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особом режиме;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту.
- заслушивает информацию и отчеты руководителя и других педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении» и т.д.;
- принимает решение в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы об отчислении учащихся, достигших 15-летнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы.
- принимает локальные акты школы, относящиеся к своей компетенции.

2.3. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты в рамках установленной компетенции;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения передается председателем педагогического совета либо учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительскую деятельность директора школы.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно.

5.5. Книга протоколов педагогического совета в течение учебного года ведётся в электронном виде, по окончании учебного года распечатывается, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.